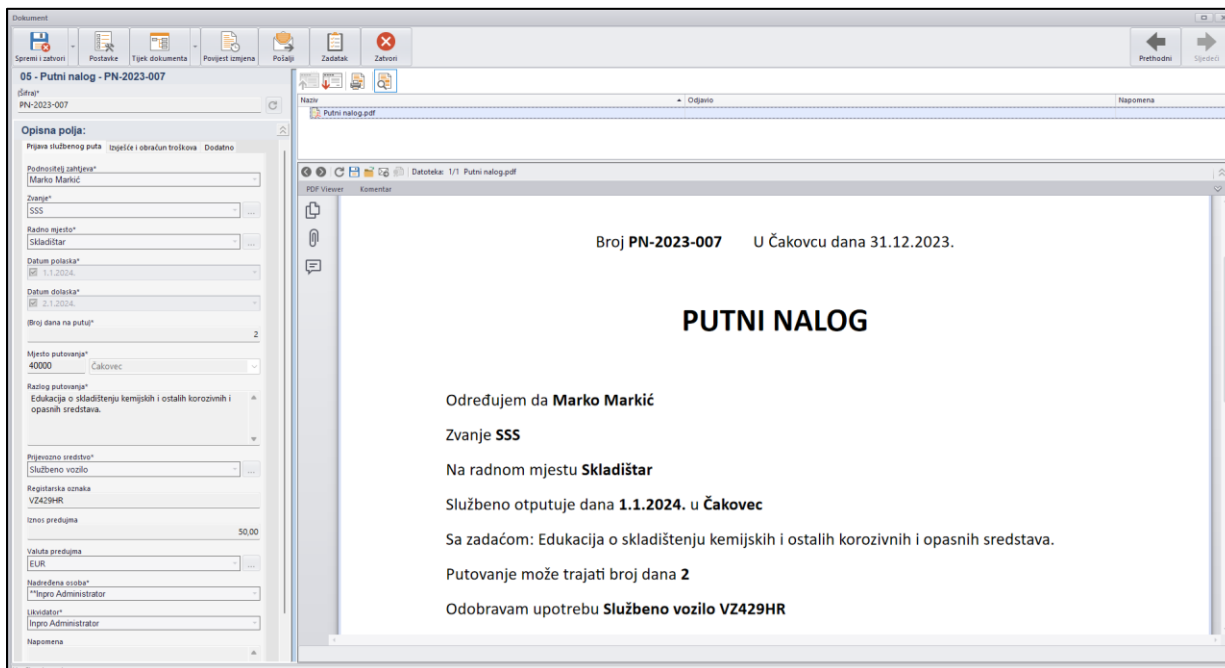

05 – Putni nalog

Sadržaj

1. UVOD.....	2
2. OPIS RJEŠENJA	3
2.1.1 <i>Opisna polja.....</i>	3
2.1.1.1 Stranica: Osnovno.....	3
2.1.1.2 Stranica: Izvješće i obračun troškova (Vidljivo samo u tijeku dokumenta).....	5
2.1.1.3 Stranica: Dodatno.....	6
2.1.2 <i>Tijek dokumenta.....</i>	8
2.1.2.1 Opis tijeka dokumenta.....	8
2.1.2.2 Grafički prikaz	9
3. RAD S TIPOM DOKUMENTA: 05 – PUTNI NALOG.....	10
3.1 UNOS DOKUMENTA.....	10
3.2 PRETRAŽIVANJE I PREGLED DOKUMENATA	10
3.3 ZADACI	12
4. RADNE GRUPE I PRAVA.....	13

1. Uvod

Putni nalozi su svi putni nalozi koje prijave službenog puta koje zaposlenici unose ili koje pravna osoba izdaje zaposlenicima. Prilikom unosa putnog naloga u sustav Hivergen, automatski se dodjeljuje PN interni broj (*Šifra*), krenuvši redom od **1** a unos ponude se vrši ručno, odnosno zapis unosi određeni korisnik.



Slika 1: Pregled dokumenta

2. Opis rješenja

NAPOMENA		
Naziv aplikacije	05 – Putni nalog	-
Grupa	-	-
Tijek dokumenta	DA	-
*Onemogući uređivanje van tijeka	DA	-
*Dozvoli editiranje liste datoteka unutar tijeka	DA	-
*Naziv gumba za slanje u tijek:	Pošalji na odobravanje	-
Prilozi	DA	-
Izveštaj	NE	-
Predložak	DA	-

Polja označena * definiraju se ako za rješenje postoji tijek dokumenta

2.1.1 Opisna polja

Šifra (Samoformiranje)

<input checked="" type="checkbox"/>	Polje je vidljivo	<input checked="" type="checkbox"/>	Polje je obavezno pri unosu dokumenta u sustav
<input checked="" type="checkbox"/>	Samo za čitanje	<input type="checkbox"/>	Vidljivo samo u tijeku dokumenta

Primjer: PN-2024-001

2.1.1.1 Stranica: Osnovno

Podnositelj zahtjeva (Korisnici)

<input checked="" type="checkbox"/>	Polje je vidljivo	<input checked="" type="checkbox"/>	Polje je obavezno pri unosu dokumenta u sustav
<input checked="" type="checkbox"/>	Samo za čitanje	<input type="checkbox"/>	Vidljivo samo u tijeku dokumenta

Zvanje (Šifrant)

<input checked="" type="checkbox"/>	Polje je vidljivo	<input checked="" type="checkbox"/>	Polje je obavezno pri unosu dokumenta u sustav
<input type="checkbox"/>	Samo za čitanje	<input type="checkbox"/>	Vidljivo samo u tijeku dokumenta

Vrijednost polja ovisi o predefiniраним vrijednostima

Vrijednosti šifranta:

Radno mjesto (Šifrant)

<input checked="" type="checkbox"/>	Polje je vidljivo	<input checked="" type="checkbox"/>	Polje je obavezno pri unosu dokumenta u sustav
<input type="checkbox"/>	Samo za čitanje	<input type="checkbox"/>	Vidljivo samo u tijeku dokumenta

Vrijednost polja ovisi o predefiniranim vrijednostima

Vrijednosti šifranta:

Datum polaska (Partneri)

<input checked="" type="checkbox"/>	Polje je vidljivo	<input checked="" type="checkbox"/>	Polje je obavezno pri unosu dokumenta u sustav
<input type="checkbox"/>	Samo za čitanje	<input type="checkbox"/>	Vidljivo samo u tijeku dokumenta

Datum dolaska (Partneri)

<input checked="" type="checkbox"/>	Polje je vidljivo	<input checked="" type="checkbox"/>	Polje je obavezno pri unosu dokumenta u sustav
<input type="checkbox"/>	Samo za čitanje	<input type="checkbox"/>	Vidljivo samo u tijeku dokumenta

Broj dana na putu (Broj)

<input checked="" type="checkbox"/>	Polje je vidljivo	<input type="checkbox"/>	Polje je obavezno pri unosu dokumenta u sustav
<input checked="" type="checkbox"/>	Samo za čitanje	<input type="checkbox"/>	Vidljivo samo u tijeku dokumenta

Vrijednost polja se računa automatski = razlika Datuma dolaska i Datuma polaska

Mjesto putovanja (Mjesto)

<input checked="" type="checkbox"/>	Polje je vidljivo	<input checked="" type="checkbox"/>	Polje je obavezno pri unosu dokumenta u sustav
<input type="checkbox"/>	Samo za čitanje	<input type="checkbox"/>	Vidljivo samo u tijeku dokumenta

Razlog putovanja (Višelinijski tekst)

<input checked="" type="checkbox"/>	Polje je vidljivo	<input checked="" type="checkbox"/>	Polje je obavezno pri unosu dokumenta u sustav
<input type="checkbox"/>	Samo za čitanje	<input type="checkbox"/>	Vidljivo samo u tijeku dokumenta

Prijevozno sredstvo (Šifrant)

<input checked="" type="checkbox"/>	Polje je vidljivo	<input checked="" type="checkbox"/>	Polje je obavezno pri unosu dokumenta u sustav
<input type="checkbox"/>	Samo za čitanje	<input type="checkbox"/>	Vidljivo samo u tijeku dokumenta

Vrijednost polja ovisi o predefiniranim vrijednostima

Vrijednosti šifranta:

Registarska oznaka (Tekst)

<input checked="" type="checkbox"/>	Polje je vidljivo	<input type="checkbox"/>	Polje je obavezno pri unosu dokumenta u sustav
<input type="checkbox"/>	Samo za čitanje	<input type="checkbox"/>	Vidljivo samo u tijeku dokumenta

Iznos predujma (Broj)

<input checked="" type="checkbox"/>	Polje je vidljivo	<input type="checkbox"/>	Polje je obavezno pri unosu dokumenta u sustav
<input type="checkbox"/>	Samo za čitanje	<input type="checkbox"/>	Vidljivo samo u tijeku dokumenta

Valuta (Šifrant)

<input checked="" type="checkbox"/>	Polje je vidljivo	<input checked="" type="checkbox"/>	Polje je obavezno pri unosu dokumenta u sustav
<input type="checkbox"/>	Samo za čitanje	<input type="checkbox"/>	Vidljivo samo u tijeku dokumenta

U polje je automatski upisana vrijednost EUR.

Vrijednosti šifranta:

- EUR
- HRK
- USD

Nadređena osoba (Korisnici)

<input checked="" type="checkbox"/>	Polje je vidljivo	<input checked="" type="checkbox"/>	Polje je obavezno pri unosu dokumenta u sustav
<input type="checkbox"/>	Samo za čitanje	<input type="checkbox"/>	Vidljivo samo u tijeku dokumenta

Likvidator (Korisnici)

<input checked="" type="checkbox"/>	Polje je vidljivo	<input checked="" type="checkbox"/>	Polje je obavezno pri unosu dokumenta u sustav
<input type="checkbox"/>	Samo za čitanje	<input type="checkbox"/>	Vidljivo samo u tijeku dokumenta

Napomena (Višelinijski tekst)

<input checked="" type="checkbox"/>	Polje je vidljivo	<input type="checkbox"/>	Polje je obavezno pri unosu dokumenta u sustav
<input type="checkbox"/>	Samo za čitanje	<input type="checkbox"/>	Vidljivo samo u tijeku dokumenta

2.1.1.2 Stranica: Izvešće i obračun troškova (Vidljivo samo u tijeku dokumenta)

Izvešće s puta (Višelinijski tekst)

<input checked="" type="checkbox"/>	Polje je vidljivo	<input type="checkbox"/>	Polje je obavezno pri unosu dokumenta u sustav
<input type="checkbox"/>	Samo za čitanje	<input checked="" type="checkbox"/>	Vidljivo samo u tijeku dokumenta

Stavke ponude (Mjesto troška)

<input checked="" type="checkbox"/>	Polje je vidljivo	<input checked="" type="checkbox"/>	Polje je obavezno pri unosu dokumenta u sustav
<input type="checkbox"/>	Samo za čitanje	<input type="checkbox"/>	Vidljivo samo u tijeku dokumenta

Podpolja: **Naziv stavke, Iznos**

Ukupan iznos (Broj)

<input checked="" type="checkbox"/>	Polje je vidljivo	<input type="checkbox"/>	Polje je obavezno pri unosu dokumenta u sustav
<input type="checkbox"/>	Samo za čitanje	<input checked="" type="checkbox"/>	Vidljivo samo u tijeku dokumenta

Valuta (Šifrant)

<input checked="" type="checkbox"/>	Polje je vidljivo	<input type="checkbox"/>	Polje je obavezno pri unosu dokumenta u sustav
<input type="checkbox"/>	Samo za čitanje	<input checked="" type="checkbox"/>	Vidljivo samo u tijeku dokumenta

U polje je automatski upisana vrijednost **EUR**.

Vrijednosti šifranta:

- EUR
- HRK
- USD

Datum isplate (Datum)

<input checked="" type="checkbox"/>	Polje je vidljivo	<input type="checkbox"/>	Polje je obavezno pri unosu dokumenta u sustav
<input type="checkbox"/>	Samo za čitanje	<input checked="" type="checkbox"/>	Vidljivo samo u tijeku dokumenta

2.1.1.3 Stranica: Dodatno

Status (Šifrant)

<input checked="" type="checkbox"/>	Polje je vidljivo	<input type="checkbox"/>	Polje je obavezno pri unosu dokumenta u sustav
<input checked="" type="checkbox"/>	Samo za čitanje	<input type="checkbox"/>	Vidljivo samo u tijeku dokumenta

U polje je automatski upisana vrijednost **Van tijeka**.

Vrijednosti šifranta:

- Kreiranje zapisa
- Na odobravanju
- Na pisanju izvješća
- Na obračunu
- Izvršeno
- Storno
- Odobreno – Čekanje datuma dolaska

Unositelj (Korisnici)

<input checked="" type="checkbox"/>	Polje je vidljivo	<input checked="" type="checkbox"/>	Polje je obavezno pri unosu dokumenta u sustav
<input checked="" type="checkbox"/>	Samo za čitanje	<input type="checkbox"/>	Vidljivo samo u tijeku dokumenta

Polje se automatski popunjava kod unosa dokumenta, a dohvaća se trenutni korisnik

Datum unosa (Datum)

<input checked="" type="checkbox"/>	Polje je vidljivo	<input checked="" type="checkbox"/>	Polje je obavezno pri unosu dokumenta u sustav
<input checked="" type="checkbox"/>	Samo za čitanje	<input type="checkbox"/>	Vidljivo samo u tijeku dokumenta

Polje se automatski popunjava kod unosa dokumenta, a dohvaća se trenutni datum

Potpis unositelja (Potpis)

<input checked="" type="checkbox"/>	Polje je vidljivo	<input checked="" type="checkbox"/>	Polje je obavezno pri unosu dokumenta u sustav
<input checked="" type="checkbox"/>	Samo za čitanje	<input type="checkbox"/>	Vidljivo samo u tijeku dokumenta

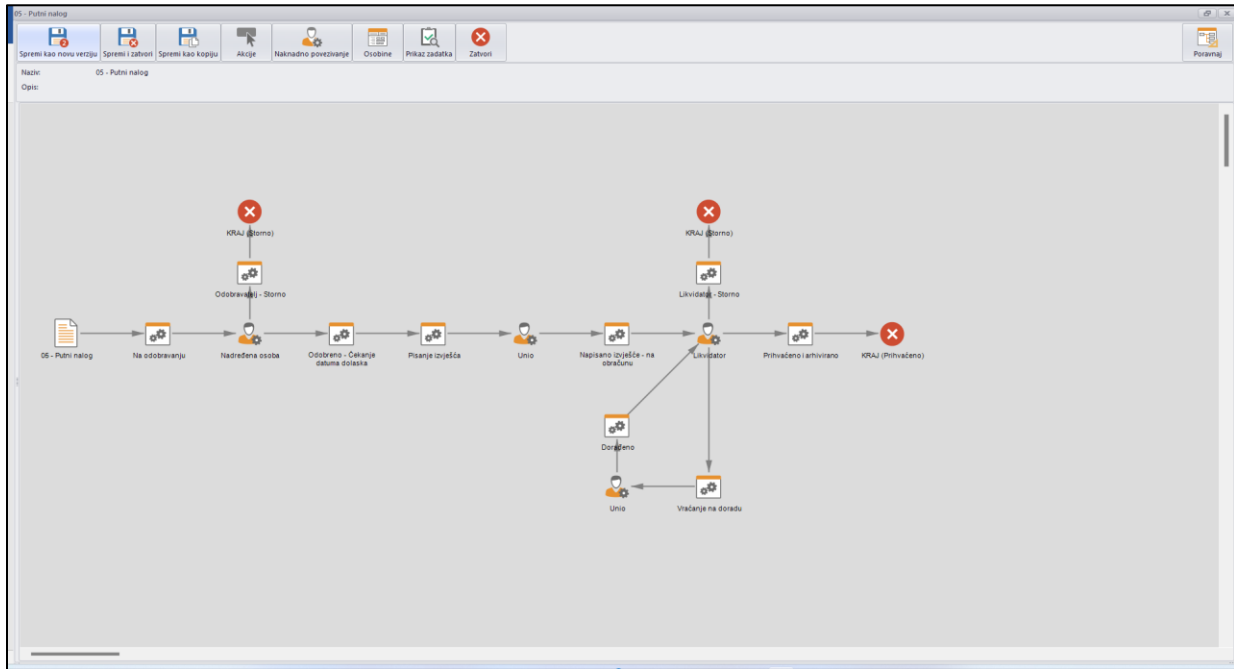
Polje se automatski popunjava kod unosa dokumenta, a dohvaća se trenutni korisnik i trenutni datum

2.1.2 Tijek dokumenta

2.1.2.1 Opis tijeka dokumenta

1. Cijeli proces započinje kreiranjem novog dokumenta prilikom čega korisnik ispunjava sva obavezna, a po želji i neobavezna polja te po završetku klikom na akciju **Šalji na odobravanje** putni nalog šalje u tijek dokumenta.
2. Nakon što je dokument kreiran i prosljeđen u tijek dokumenta, u polje **Status** upisuje se vrijednost **Na odobravanju** te se putni nalog šalje kod odgovorne osobe na odobravanje. Odgovorna osoba dobiva novi zadatak kroz koji ima mogućnost da putni nalog odobri ili odbije.
3. Ako je putni nalog odobren od strane odgovorne osobe, u polje **Status** upisuje se vrijednost **Odobreno – Čekanje datuma dolaska**, putni nalog zatim čeka unutar tijeka do datuma iz polja **Datum dolaska** a unositelju se šalje obavijest da je putni nalog odobren.
4. Ako je putni nalog storniran od strane odgovorne osobe, u polje **Status** upisuje se vrijednost **Storno**, putni nalog se automatski arhivira te se unositelju šalje obavijest da je putni nalog storniran.
5. Nakon što datum i polja **Datum dolaska** postane jednak današnjem datumu, u polje **Status** upisuje se vrijednost **Na pisanju izvješća** te unositelj dobiva novi zadatak kroz koji ima mogućnost napisati izvješće i upisati troškove a po završetku klikom na akciju **Šalji na obračun** putni nalog šalje do likvidatora. Likvidator dobiva novi zadatak kroz koji ima mogućnost da putni nalog prihvati, odbije ili vrati na doradu.
6. Ako je putni nalog prihvaćen od strane likvidatora, u polje **Status** upisuje se vrijednost **Izvršeno**, putni nalog se automatski arhivira te se unositelju šalje obavijest da je putni nalog izvršen.
7. Ako je putni nalog storniran od strane likvidatora, u polje **Status** upisuje se vrijednost **Storno**, putni nalog se automatski arhivira te se unositelju šalje obavijest da je putni nalog storniran.
8. Ako je putni nalog vraćen na doradu od strane likvidatora, u polje **Status** upisuje se vrijednost **Na doradi**, te unositelj dobiva novi zadatak kroz koji može doraditi polja te klikom na akciju **Dorađeno** ponovo proslijediti putni nalog do likvidatora.

2.1.2.2 Grafički prikaz

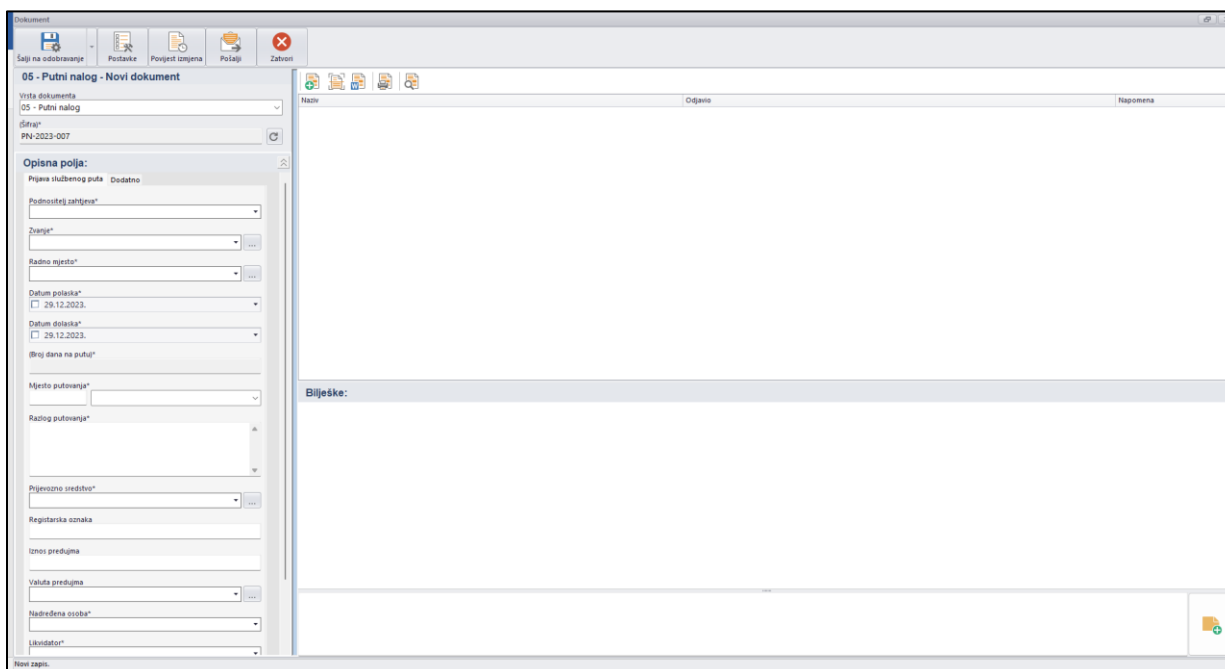


Slika 2: Grafički prikaz tijeka dokumenta

3. Rad s tipom dokumenta: 05 – Putni nalog

3.1 Unos dokumenta

Dokumenti se u sustav unose ručno. Kod ručnog unosa, neovisno o tipu dokumenta, forma je uvijek jednaka, a razlika je u opisnim poljima i njihovim pravilima te da li se uz dokument mogu priložiti određene datoteke.

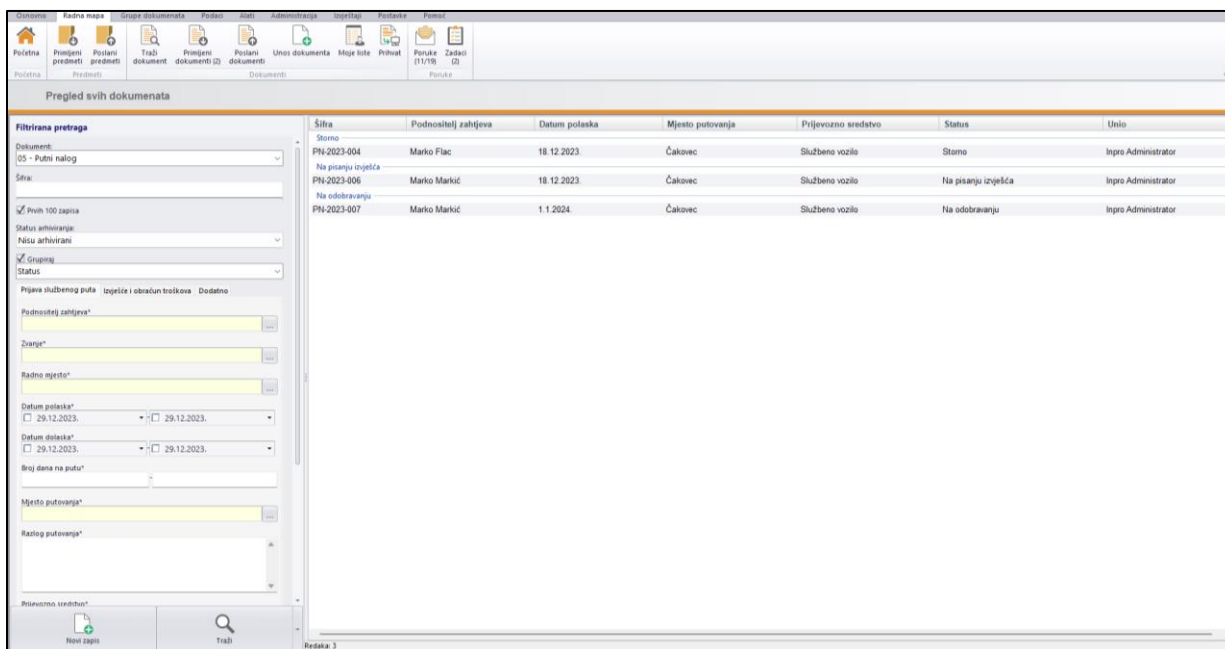


Slika 3: Unos dokumenta

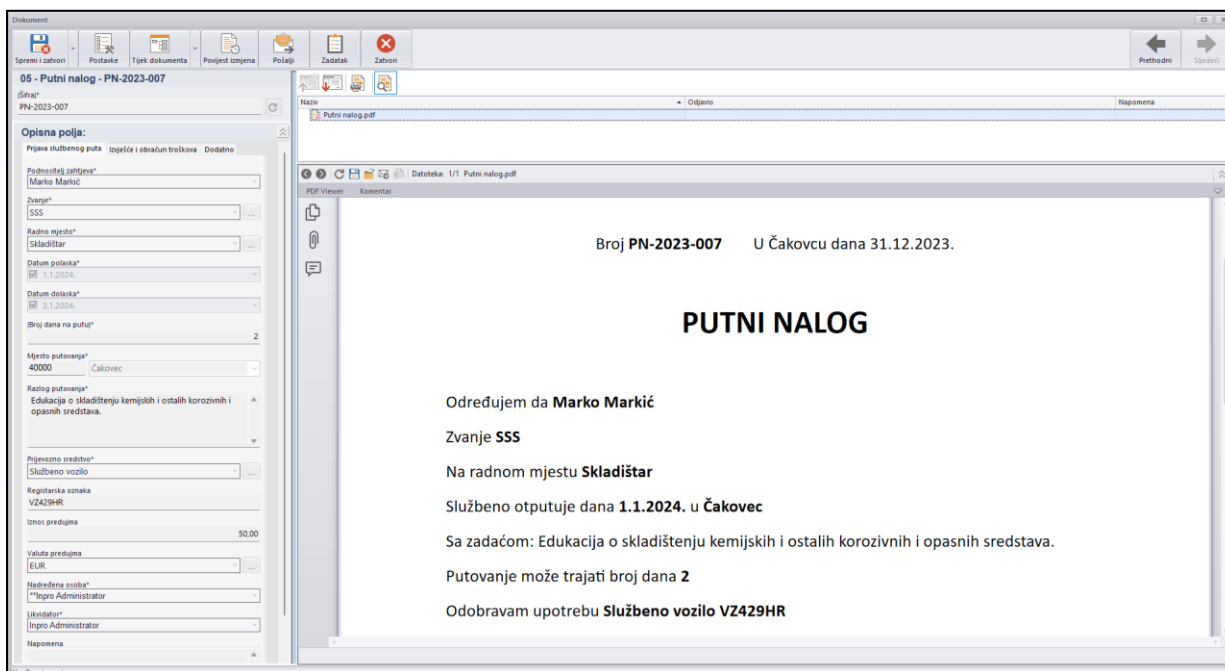
3.2 Pretraživanje i pregled dokumenata

Unutar kartice **Radna mapa** nalazi se opcija **Traži dokument** koja omogućava pretraživanje i pregled svih dokumenata sukladno dodijeljenim pravima za određenog korisnika ili grupu korisnika u kojoj se korisnik nalazi.

Dokument korisnik može pretraživati po tipu dokumenta (Ulazni računi, izlazni računi, ugovori, ponude, narudžbenice, putni nalozi...) te pri tome odrediti željene parametre kao što su na primjer partner koji je naveden na određenom tipu dokumenta, iznos, valuta, datum i tome slično odnosno po svim onim opisnim poljima koja su implementirana za određeni tip dokumenta i za koja je definirano da se nalaze u filteru.



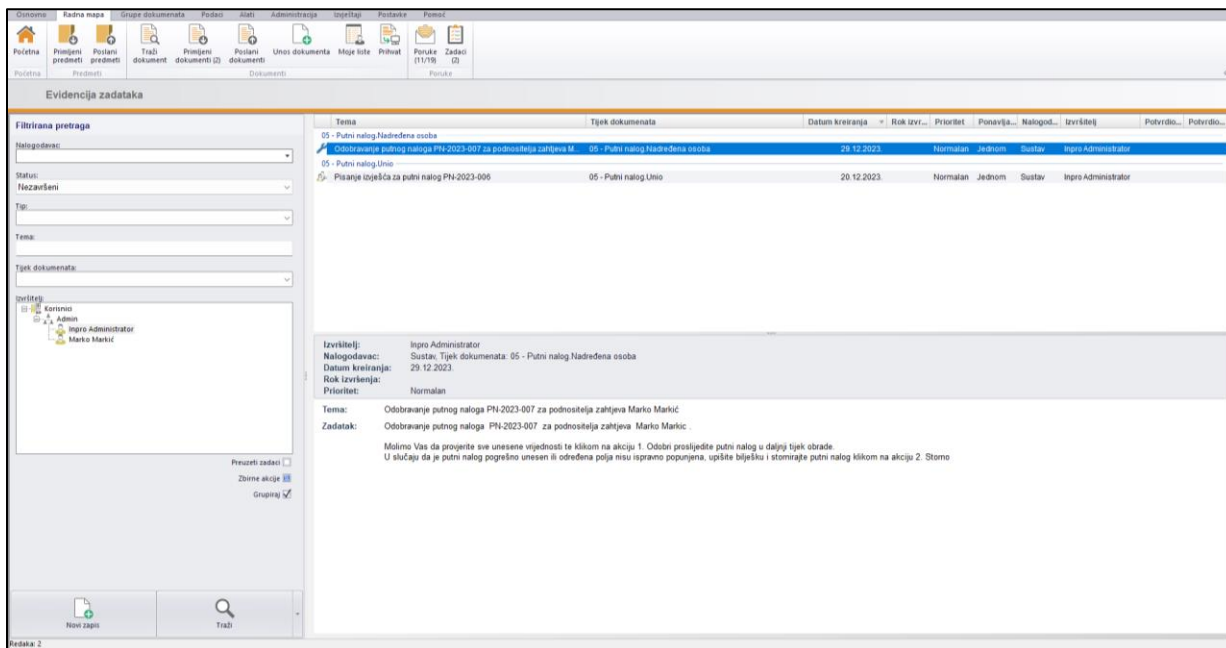
Slika 4: Pretraživanje dokumenata



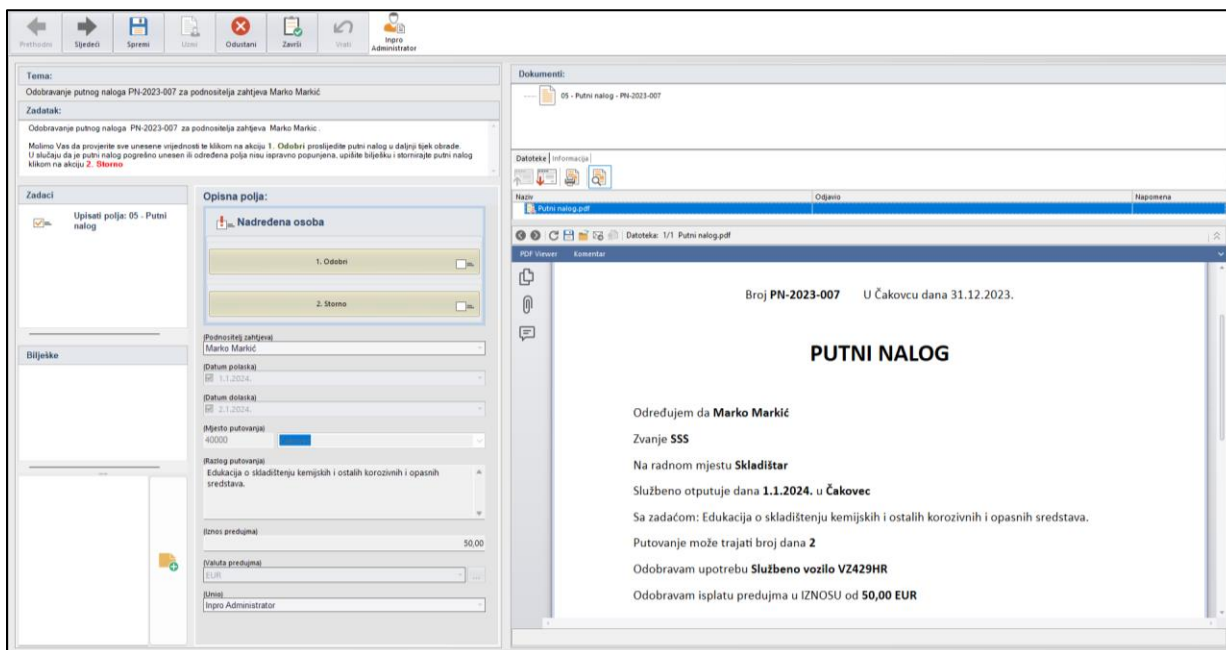
Slika 5: Prikaz putnog naloga

3.3 Zadaci

Unutar kartice **Radna mapa** nalazi se i funkcionalnost **Zadaci** koja omogućava upravljanje zadacima, tj. izradu, pregled, slanje i zaprimanje zadataka. U zadatku se često nalaze i obavijesti, privici, dokumenti i/ili predmeti koje je potrebno riješiti popunjavanjem određenih polja i odabirom određene akcije.



Slika 6: Pregled zadataka



Slika 7: Izvršenje zadatka

4. Radne grupe i prava

Sva prava po svim putnim nalogima ima direktor tvrtke, dok preostali korisnici mogu pretraživati i pregledavati putne naloge koji su vezani isključivo uz njihov odjel, izuzev korisnika koji se nalaze u slijedećim radnim grupama. Za njih vrijede dolje navedena prava:

05 – Putni nalog – Odgovorne osobe

Korisnici vide sve putne naloge za sve odjele, ali ne mogu kreirati nove zapise!

05 – Putni nalog – Pravo unosa i uvida

Korisnici mogu unijeti i vidjeti sve putne naloge za sve odjele!