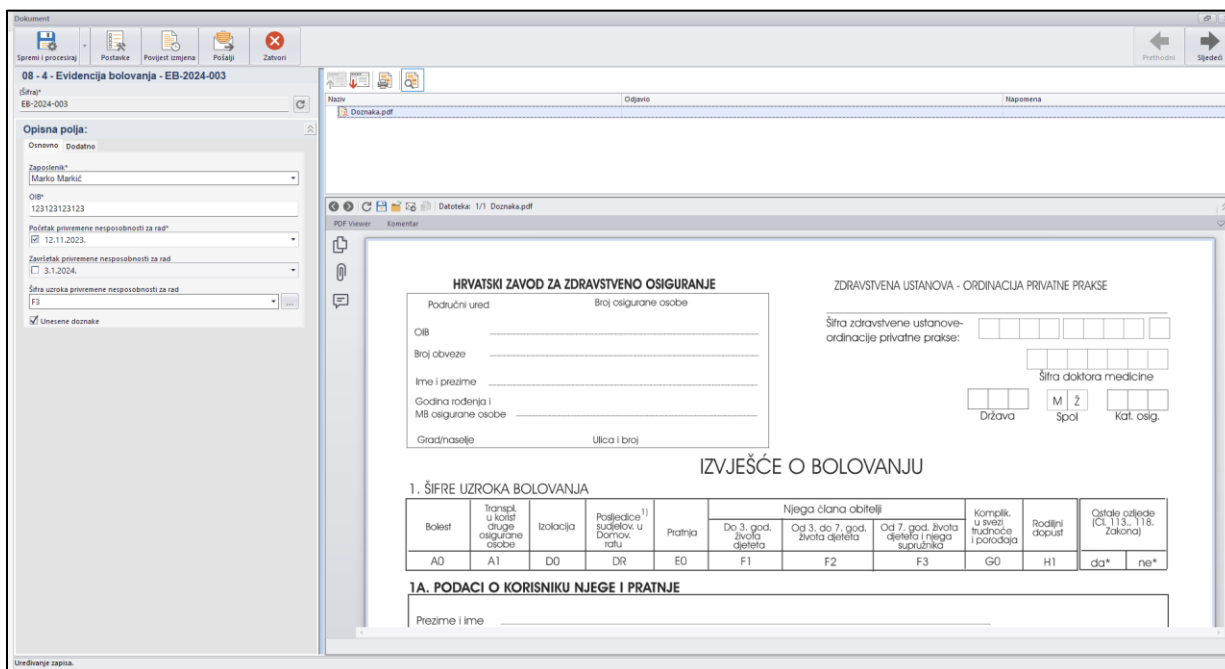

08 - 5 – Evidencija bolovanja

Sadržaj

1. UVOD.....	2
2. OPIS RJEŠENJA	3
2.1.1 <i>Opisna polja.....</i>	3
2.1.1.1 Stranica: Osnovno.....	3
2.1.1.2 Stranica: Dodatno.....	4
3. RAD S TIPOM DOKUMENTA: 08 – 5 – EVIDENCIJA BOLOVANJA.....	6
3.1 UNOS DOKUMENTA.....	6
3.2 PRETRAŽIVANJE I PREGLED DOKUMENATA	6
4. RADNE GRUPE I PRAVA.....	8

1. Uvod

Evidencija bolovanja je evidencija svih zaposlenika kojima je odobreno bolovanje kod pravne osobe. Prilikom unosa zapisa unutar evidencije bolovanja u sustav Hivergen, dodjeljuje se EB interni broj (*Šifra*), krenuvši redom od **1**, a unos se vrši ručno, odnosno zapis unosi određeni korisnik.



Slika 1: Pregled dokumenta

2. Opis rješenja

NAPOMENA		
Naziv aplikacije	08 – 5 – Evidencija bolovanja	-
Grupa	Ljudski resursi	-
Tijek dokumenta	NE	-
*Onemogući uređivanje van tijeka	NE	-
*Dozvoli editiranje liste datoteka unutar tijeka	NE	-
*Naziv gumba za slanje u tijek:	-	-
Prilozi	DA	-
Izveštaj	NE	-
Predložak	NE	-

Polja označena * definiraju se ako za rješenje postoji tijek dokumenta

2.1.1 Opisna polja

Šifra (Samoformiranje)

<input checked="" type="checkbox"/>	Polje je vidljivo	<input checked="" type="checkbox"/>	Polje je obavezno pri unosu dokumenta u sustav
<input checked="" type="checkbox"/>	Samo za čitanje	<input type="checkbox"/>	Vidljivo samo u tijeku dokumenta

Primjer: EB-2024-001

2.1.1.1 Stranica: Osnovno

Zaposlenik (Korisnici)

<input checked="" type="checkbox"/>	Polje je vidljivo	<input checked="" type="checkbox"/>	Polje je obavezno pri unosu dokumenta u sustav
<input type="checkbox"/>	Samo za čitanje	<input type="checkbox"/>	Vidljivo samo u tijeku dokumenta

OIB (Tekst)

<input checked="" type="checkbox"/>	Polje je vidljivo	<input checked="" type="checkbox"/>	Polje je obavezno pri unosu dokumenta u sustav
<input type="checkbox"/>	Samo za čitanje	<input type="checkbox"/>	Vidljivo samo u tijeku dokumenta

Početak privremene nesposobnosti za rad (Datum)

<input checked="" type="checkbox"/>	Polje je vidljivo	<input checked="" type="checkbox"/>	Polje je obavezno pri unosu dokumenta u sustav
<input type="checkbox"/>	Samo za čitanje	<input type="checkbox"/>	Vidljivo samo u tijeku dokumenta

Završetak privremene nesposobnosti za rad (Datum)

<input checked="" type="checkbox"/>	Polje je vidljivo	<input type="checkbox"/>	Polje je obavezno pri unosu dokumenta u sustav
<input type="checkbox"/>	Samo za čitanje	<input type="checkbox"/>	Vidljivo samo u tijeku dokumenta

Šifra uzroka privremene nesposobnosti za rad (Šifrant)

<input checked="" type="checkbox"/>	Polje je vidljivo	<input type="checkbox"/>	Polje je obavezno pri unosu dokumenta u sustav
<input type="checkbox"/>	Samo za čitanje	<input type="checkbox"/>	Vidljivo samo u tijeku dokumenta

Vrijednosti šifranta:

- A0
- A1
- B0
- C0
- D0
- DR
- E0
- F1
- F2
- F3
- F5
- G0
- H1

Unesene doznake (Logičko)

<input checked="" type="checkbox"/>	Polje je vidljivo	<input type="checkbox"/>	Polje je obavezno pri unosu dokumenta u sustav
<input type="checkbox"/>	Samo za čitanje	<input type="checkbox"/>	Vidljivo samo u tijeku dokumenta

2.1.1.2 Stranica: Dodatno

Unositelj (Korisnici)

<input checked="" type="checkbox"/>	Polje je vidljivo	<input type="checkbox"/>	Polje je obavezno pri unosu dokumenta u sustav
<input checked="" type="checkbox"/>	Samo za čitanje	<input type="checkbox"/>	Vidljivo samo u tijeku dokumenta

Polje se automatski popunjava kod unosa dokumenta, a dohvaća se trenutni korisnik.

Datum (Datum)

<input checked="" type="checkbox"/>	Polje je vidljivo	<input type="checkbox"/>	Polje je obavezno pri unosu dokumenta u sustav
<input checked="" type="checkbox"/>	Samo za čitanje	<input type="checkbox"/>	Vidljivo samo u tijeku dokumenta

Polje se automatski popunjava kod unosa dokumenta, a dohvaća se trenutni datum i vrijeme.

Potpis unositelja (Potpis)

<input checked="" type="checkbox"/>	Polje je vidljivo	<input type="checkbox"/>	Polje je obavezno pri unosu dokumenta u sustav
<input checked="" type="checkbox"/>	Samo za čitanje	<input type="checkbox"/>	Vidljivo samo u tijeku dokumenta

Polje se automatski popunjava kod unosa dokumenta, a dohvaća se trenutni korisnik te datum i vrijeme.

Status (Šifrant)

<input checked="" type="checkbox"/>	Polje je vidljivo	<input checked="" type="checkbox"/>	Polje je obavezno pri unosu dokumenta u sustav
<input type="checkbox"/>	Samo za čitanje	<input type="checkbox"/>	Vidljivo samo u tijeku dokumenta

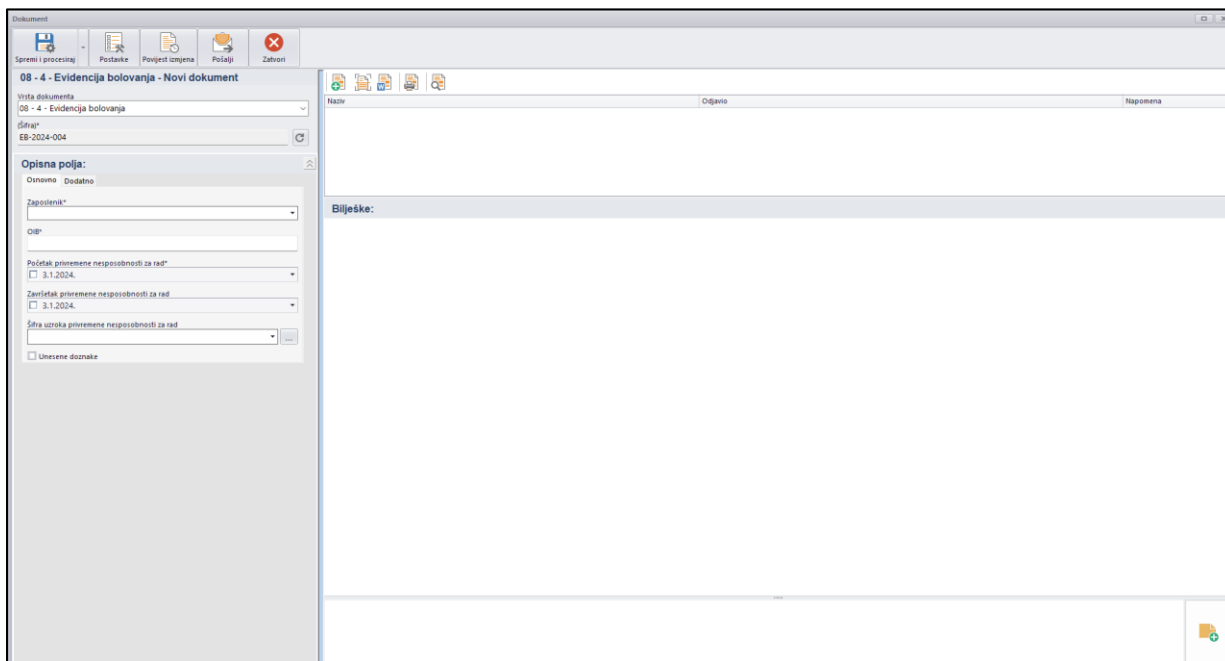
Vrijednosti šifranta:

- Novi unos
- Bolovanje u tijeku
- Obrađeno

3. Rad s tipom dokumenta: 08 – 5 – Evidencija bolovanja

3.1 Unos dokumenta

Dokumenti se u sustav unose ručno. Kod ručnog unosa, neovisno o tipu dokumenta, forma je uvijek jednaka, a razlika je u opisnim poljima i njihovim pravilima te da li se uz dokument mogu priložiti određene datoteke.

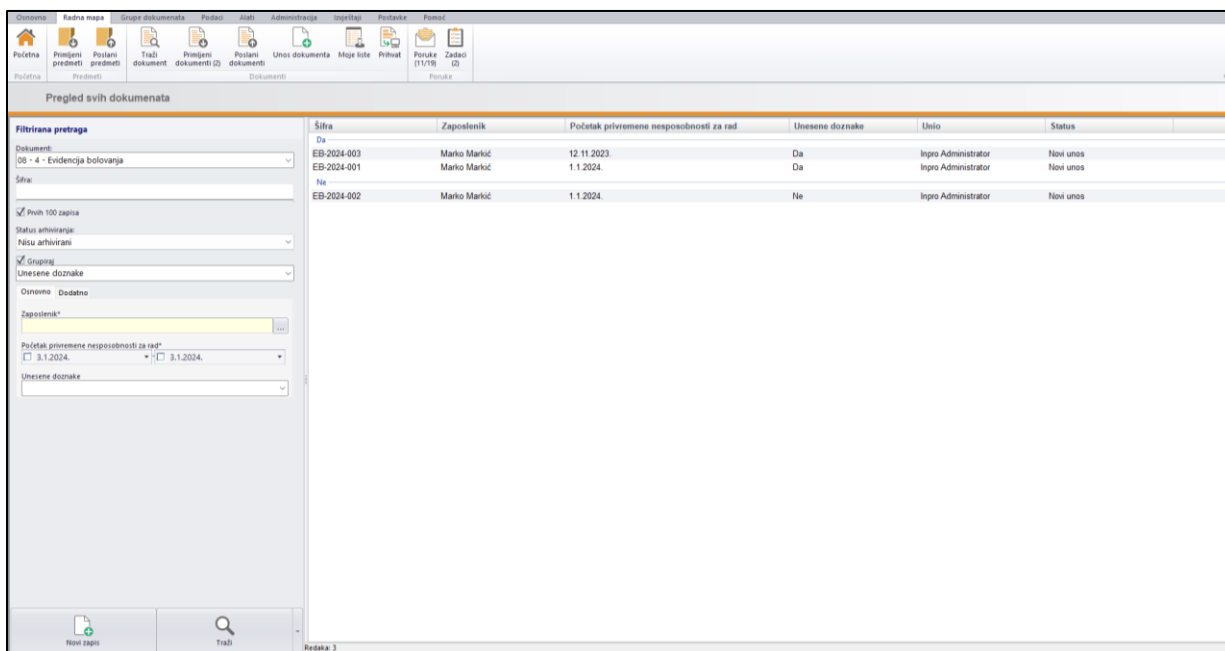


Slika 2: Unos dokumenta

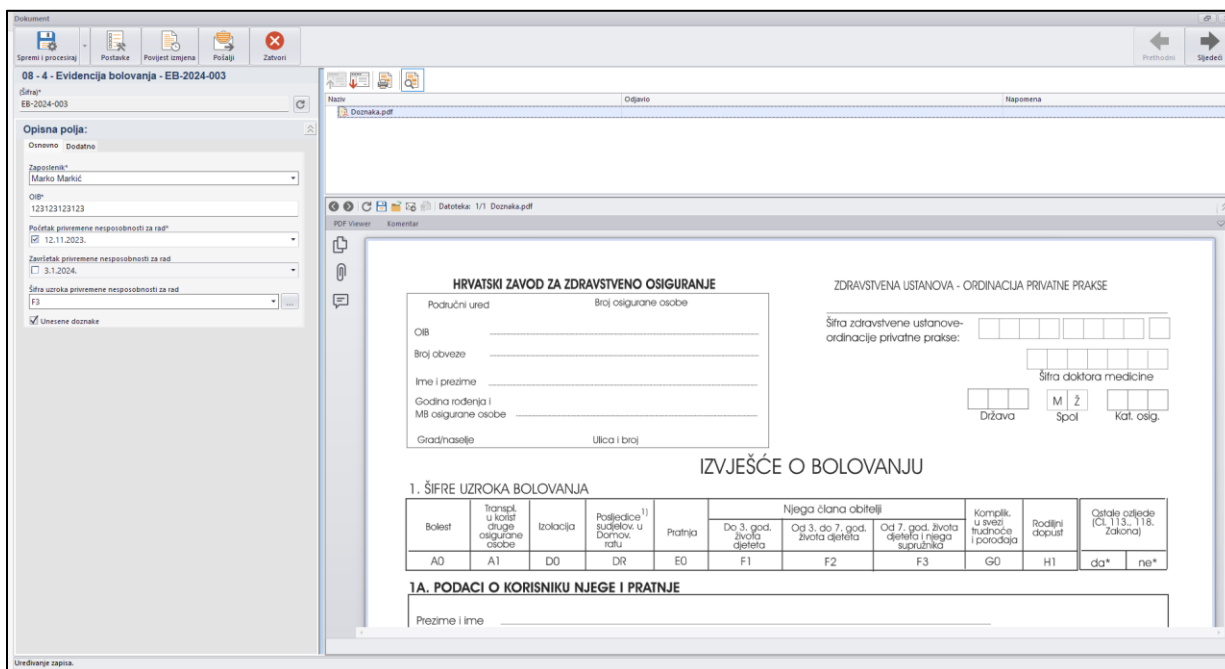
3.2 Pretraživanje i pregled dokumenata

Unutar kartice **Radna mapa** nalazi se opcija **Traži dokument** koja omogućava pretraživanje i pregled svih dokumenata sukladno dodijeljenim pravima za određenog korisnika ili grupu korisnika u kojoj se korisnik nalazi.

Dokument korisnik može pretraživati po tipu dokumenta (Ulazni računi, izlazni računi, ugovori, ponude, narudžbenice, putni nalozi...) te pri tome odrediti željene parametre kao što su na primjer partner koji je naveden na određenom tipu dokumenta, iznos, valuta, datum i tome slično odnosno po svim onim opisnim poljima koja su implementirana za određeni tip dokumenta i za koja je definirano da se nalaze u filteru.



Slika 3: Pretraživanje dokumenata



Slika 4: Prikaz zapisa unutar baze kandidata

4. Radne grupe i prava

Sva prava po svim zapisima iz evidencije bolovanja ima direktor tvrtke, dok preostali korisnici mogu pretraživati i pregledavati zapise unutar evidencije bolovanja koji su vezani isključivo uz njihov odjel, izuzev korisnika koji se nalaze u slijedećim radnim grupama. Za njih vrijede dolje navedena prava:

08 – 5 – Evidencija bolovanja – Pravo unosa i uvida

Korisnici mogu unijeti i vidjeti sve zapise za sve odjela!