

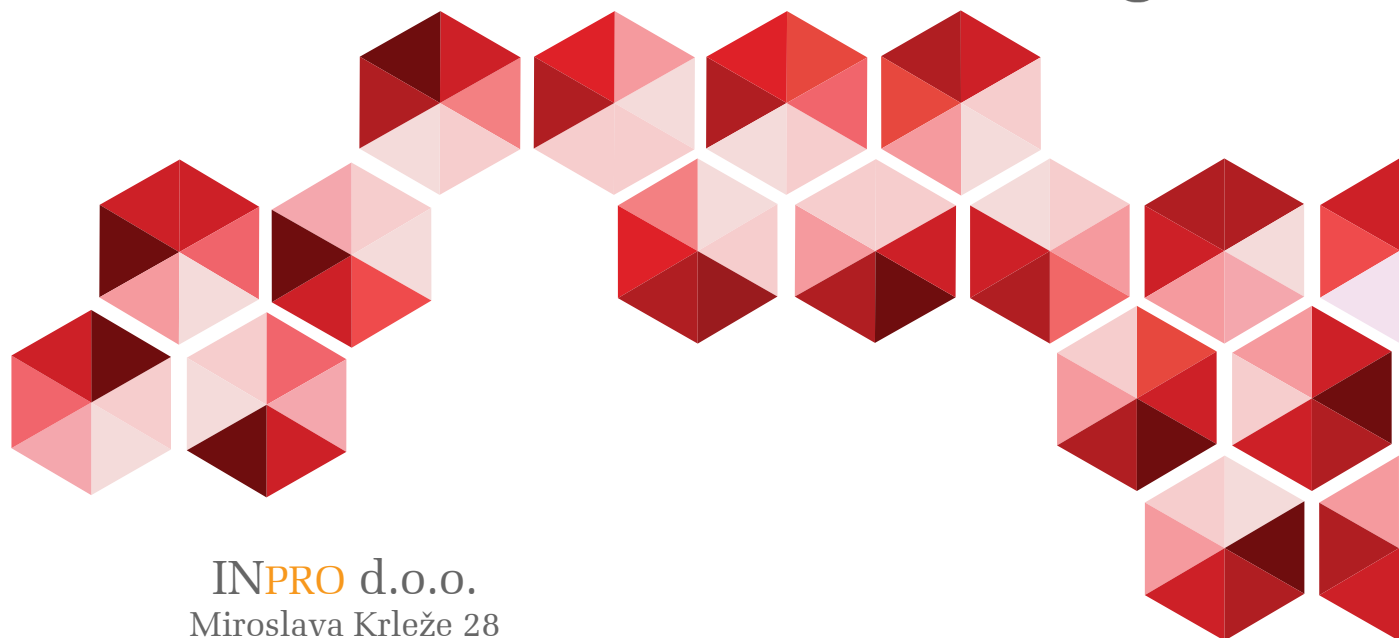
URUĐBENI ZAPISNIK



GDMS



hivergen



INPRO d.o.o.
Miroslava Krleža 28
40000 Čakovec



inpro@inpro.hr



00385 40 363 777



www.inpro.hr



Automatizacija i digitalizacija
uredskog poslovanja



Za županije, gradove, općine, agencije, zavode, ministarstva, upravne odjele i arhive.

Za ustanove koje žele ubrzati proces obrade dokumentacije, zaprimanje i izdavanje dokumenata.



PREDNOSTI

- Urudžbeni zapisnik usklađen je s Uredbom o uredskom poslovanju
- Svi dokumenti su u digitalnom obliku
- Brzi pronalazak informacija i dokumenata
- Ubrzana distribucija dokumenata, predmeta i informacija između zaposlenika
- Jednostavna izrada akata, rješenja, dopisa, odluka...
- Ispis košuljica, digitalna pisarnica, klasifikacijski plan, urudžbeni brojevi

Urudžbeni zapisnik
Klasifikacijski plan
Klase
Urudžbeni brojevi
Predmeti
Dokumenti



AUTOMATIZIRA I UBRZAVA UREDsko POSLOVANJE

DIGITALNA ARHIVA DOKUMENATA I PREDMETA

Svi dokumenti i predmeti u urudžbenom zapisniku mogu se lako i brzo pronaći. Svaka informacija potrebna zaposlenicima u radu je točna i odmah dostupna.

Rezultat: **bolja i brža usluga.**

UREDsko POSLOVANJE

Lako i jednostavno vođenje dokumenata i predmeta, prema prethodno definiranom klasifikacijskom planu.

Podaci se u sustav unose jednom, a kasnije se koriste za izradu akata prema podnositeljima.

Jednostavna dostupnost
do informacija

